

陕西国防工业职业技术学院文件

陕国职院发〔2017〕35号

关于做好 2017 年度教师系列 职称评审工作的通知

校属各单位：

根据省教育厅《关于开展 2017 年高等学校教师系列职称评审工作的通知》（陕教师办〔2017〕34 号）文件，现就我校 2017 年度教师系列职称评审工作有关事项通知如下，请各有关部门组织相关人员认真做好申报推荐工作：

一、申报人员范围及基本要求

1. 截至 2017 年 12 月 31 日，未到法定退休年龄且具备现行教师系列职称晋升条件的在岗在职人员。

2. 申报人任现职称年限计算至 2017 年 12 月 31 日。

二、评审办法

按照学校《关于印发〈陕西国防工业职业技术学院教师系列职称评审工作实施办法（试行）〉的通知》（陕国职党发〔2017〕79号）文件执行。

三、评审工作安排

时间	内容	备注
11月16日至27日	申报人提出申请，基层推荐，准备并提交参评材料（纸质版、电子化版）。	
11月27日至30日	人事处对申报人员参评材料进行初审。	
12月1日至5日	向各学科评议组提交本学科符合申报条件人员的参评材料，各学科评议组完成对参评人员的评议与答辩，并在学科组内按申报人员分类排序。	
12月6日至7日	整理汇总各学科组评议结果。	
12月8日至13日	经学科评议组评议通过者，再按照现职岗位类别分类评审，评审结果在一定范围内公示3个工作日。	

12月14日至19日	汇总各级别参评人员情况,并提交学校专业技术任职资格评审委员会评审,评审结果在全校范围内公示3个工作日。	
12月20日至26日	整理汇总学校专业技术职务任职资格评审委员会评审结果。	
12月28日	将学校专业技术职务任职资格评审委员会评审结果、评审工作情况报告等材料上报教育厅备案。	

四、具体要求

1. 所有申报人员参评材料均须按照评审材料电子化规范要求进行电子化。

2. 所有申报人员参评材料必须按照规定的时间节点提交,预期将不再受理。

3. 《教师系列专业技术职务任职资格评审表》在学院公布栏人事处文件夹下载。

4. 《申报人员汇总表》由基层单位审核盖章后于11月21日前报送人事处。

附件: 1. 《评审材料电子化规范要求》

2. 《申报人员汇总表》



抄送：校领导。

陕西国防学院党政办公室

2017年11月16日印发

附件 1:

评审材料电子化规范要求

为方便开展工作，提高服务质量和效率，节约资源成本，凡申请晋升职称人员，其参评材料须按本规范要求实施电子化。

一、电子化材料的基本方法

1. 将参评材料原件进行数码扫描或拍照后转换为清晰的 PDF 格式或 JPEG 格式图片，为在兼顾清晰度情况下减小电子化材料数据量，建议将每页原始图片的像素数控制在 1440 乘以 900 左右、数据容量控制在 100KB 以内；对于内容页数超过 10 页的单个著作、研究报告类成果，可使用与纸质原件材料内容、版式一致的 WORD、WPS 等电子文本直接转换 PDF 文档，以减小电子化材料数据量。

2. 使用软件工具按顺序将原始图片分模块转换整合为 PDF 格式文档，然后上传提交至“职称系统”相应申报支撑材料模块中；申报人支撑材料的每个模块可上传的 PDF 格式文档数量不限，但每个 PDF 格式文档数据量应小于 8MB；注意不要将每页图片逐个转换为独立的单页内容 PDF 文件上传系统；申报人电子材料上传提交至“职称系统”后，须在“职称系统”中对

所有模块的每个 **PDF** 文档进行检查测试，确保都能顺畅打开显示且清晰无误。

3. 论文论著、科研项目、奖项专利等业绩类成果支撑材料模块中各个 **PDF** 文档的内容顺序由申报人按体现本人水平的重要程度从前到后进行排序。

二、职称系统支撑材料模块类别及 **PDF** 文件制作规则

（一）评审表 **PDF** 文档

内容是申报人定稿报送的《评审表》原件的电子化材料，要求评审表填写规范无涂改，封面学科栏必须按照规定的评审学科类别明确填写并经学院人事部门盖章确认，各级审核审查、公示等意见及相关签署、红色印鉴齐全。

该模块 **PDF** 文件命名规则是“申报学科+申报职称+单位名称+姓名+评审表.pdf”，如“中文学科教授陕西国防工业职业技术学院张某某评审表.pdf”。

（二）资质证件、证明、文件 **PDF** 文档

内容依次为资质证件证明材料目录、有效身份证明、学历及学位证书、教师资格证书、批准机关签发的现任职称资格批文或证书、年度考核优秀等次材料及需要提交的其余证明类材料等。

该模块 PDF 文件命名规则是“申报学科+申报职称+单位名称+姓名+资质.pdf”，如“中文学科教授陕西国防工业职业技术学院张某某评审表.pdf”。

（三）论文论著 PDF 文档

内容依次为论文论著成果目录、逐篇（部）论文论著（包括检索检测证明材料、封面、出版或版权信息页、相关目录页、本人撰写完成的内容部分）的原件电子化材料。

申报人论文、论著成果原件必须是公开发表或正式出版的纸质印刷品，且专著须提交第一次印刷本，各类复印件、清样、打印稿、内部出版物、稿件录用或出版通知等不能提交作为合格成果；注明核心期刊的需以申报人论文发表当期中国科学院文献情报中心、南京大学中国社会科学研究评价中心、北京大学图书馆、中国社会科学院图书馆（中国社会科学院情报学会）和中国科学技术信息研究所等 5 家机构公布的核心期刊目录数据为依据。

申报人是否具有相应成果的合法知识产权、其期刊是否正刊及其收录检索状态、论著是否合法出版等由所在单位负责审查确认，并将相关检索检测证明材料由单位签署审核意见盖鲜章后纳入电子化材料随同提交：

1. 期刊检测材料为中国知网 (www.cnki.net) 数据库同期刊次正刊检索比对页面打印件或由期刊主办单位出具并经其属地新闻出版管理机关核实的论文发表书面证明。

2. 论著检测材料为国家新闻出版机关图书 CIP 数据核字号查询数据库检索页面打印件，图书版次年份数据与 CIP 年份数据应一致；如申报人非论著第一主编（作）者的，还须同时提供经核实后的该著作第一主编（作）者签署的申报人撰写任务书面证明[注明第一主编(作)者的工作单位、联系方式等信息]。

3. 期刊被检索、收录的证明文件由教育部批准的科技查新工作站出具并注明该查新机构联系方式。

该模块 PDF 文件命名规则是“申报学科+申报职称+单位名称+姓名+论文论著.pdf”，如“中文学科教授陕西国防工业职业技术学院张某某评审表.pdf”。

（四）科学研究项目成果 PDF 文档

内容依次为科研项目成果目录、逐项成果材料（包括立项文件的首页、相关内容页、签章批准页，结题文件的首页、相关内容页、签章批准页，本人承担项目任务相应完成的文字性佐证成果，资助经费银行到款凭证等）原件的电子化材料。

该模块 PDF 文件命名规则是“申报学科+申报职称+单位名

称+姓名+科研项目.pdf”，如“中文学科教授陕西国防工业职业技术学院张某某评审表.pdf”。

（五）奖励、专利、教案 PDF 文档

内容依次为奖项专利成果材料目录、申报人任现职以来获得的各类业务奖励与荣誉证书、专利成果材料原件的电子化材料。

该模块 PDF 文件命名规则是“申报学科+申报职称+单位名称+姓名+奖项专利.pdf”，如“中文学科教授陕西国防工业职业技术学院张某某评审表.pdf”。

附件 2:

申报人员汇总表

填报单位 (盖章):

年 月 日

序 号	姓 名	性 别	出 生 年 月	现 任 专 业 技 术 职 务	受 聘 时 间	申 报 学 科	申 报 资 格 名 称	现 受 聘 岗 位